

Nous recherchons un(e) Commercial/Assistant ADV H/F

TALENTISSIM recrute pour son client, entreprise industrielle spécialisée dans le domaine dentaire, distribuant ses produits directement auprès des prothésistes et dentistes, un(e) **Commercial/Assistant ADV H/F**.

Rattaché au service commercial, vous agissez sous la responsabilité de la direction générale et commerciale.

MISSIONS :

- **Commerciales (30%)**

- Participer activement aux démarches commerciales (France et Export) pour optimiser la qualité du service client et développer le chiffre d'affaires (aider les commerciaux à détecter les potentiels de croissance de chiffre d'affaires)
- Réaliser les offres de prix et les relances téléphoniques et par mail, mener des actions entrantes/sortantes de ventes téléphoniques
- Renseigner techniquement tous les clients de façon autonome grâce à un argumentaire bien défini.
- Prospection téléphonique de nouveaux clients ou réactivation d'anciens clients et mise à jour des fichiers.

- **Administration des ventes (70%)**

- Prise en charge totale de l'administration des ventes (de l'offre à la commande, facturation, exportation) pour les marchés France et Export en respectant les délais standards, et prise en charge de la correspondance commerciale
- Assurer le suivi des commandes et des expéditions, tout en veillant à ce que l'information soit transmise dans les meilleurs délais.
- Préparer les différents tableaux de bords de suivi des ventes.
- Assister à la préparation des tournées commerciales et expositions.
- Enregistrer et traiter les plaintes et réclamations des clients

PROFIL :

Doté d'un BAC+2 dans le domaine de la vente, vous justifiez d'une expérience significative d'au moins 5 ans en tant qu'assistant commerciale. Vous aimez la relation commerciale et la vente et savez gérer les priorités. Investi dans vos missions, vous avez le goût du challenge et souhaitez évoluer vers une dimension plus commerciale. **Anglais courant indispensable, autre langue souhaitée.**

Vous maîtrisez impérativement tous les outils de gestion commerciale, ERP, CRM, ainsi que le pack office.

CONDITIONS :

Poste à pourvoir dès que possible en CDI, à Bonneville. 35H/semaine (possible de travailler sur 4.5 j).

Rémunération : fixe sur 13 mois (à définir selon le profil) + avantages (prime d'objectif, mutuelle d'entreprise prise en charge à 50% par l'entreprise, tickets restaurants).

Merci d'adresser votre candidature à : recrutement@talentissim.fr et renseignements complémentaires au : **04 50 46 89 44**

TALENTISSIM

84 avenue Gambetta 74000 Annecy

TEL : 04 50 46 89 44 | recrutement@talentissim.fr | www.talentissim.fr

