

## Offre d'emploi : AIDE-COMPTABLE H/F

**TALENTISSIM** recrute pour son client, une entreprise spécialisée dans le marketing digital, un(e) Aide-Comptable pour effectuer les missions suivantes :

- **La comptabilité**
  - Saisie et comptabilisation des factures
  - Règlements partenaires & fournisseurs
  - Élaboration des factures clients
  - Déclarations TVA
  - Suivi des règlements
- **Le social et juridique**
  - Gestion du personnel (congs payés, remboursement note de frais etc.)
  - État préparatoire des paies
  - Règlement des déclarations fiscales et sociales
  - Gestion et suivi des entrées et sorties des collaborateurs
- **Le support administratif**
  - Gestion du courrier entrant & sortant
  - Approvisionnement fournitures
  - Classement & archivage
  - Interlocuteur principal des partenaires & fournisseurs

Titulaire d'un CFC ou diplôme d'aide comptable vous maîtrisez la comptabilité générale Suisse. Vous justifiez d'une expérience de 3 ans minimum sur un poste similaire. Vous parlez Anglais.

Possibilité d'évolution dans l'entreprise.

### **CONDITIONS :**

Poste à temps partiel à Genève, à pourvoir dès que possible

Rémunération à négocier selon expérience

Merci d'adresser votre candidature à : [recrutement@talentissim.fr](mailto:recrutement@talentissim.fr) et Renseignements complémentaires au : **04 50 46 89 44**

