

## **Nous recherchons un(e) Assistant Contrôleur de gestion chargé(e) de planning et de reporting H/F**

TALENTISSIM recherche pour son partenaire, une société à forte notoriété nationale spécialisée dans l'intégration de solutions et de gestion ERP SAGE un « Assistant Contrôleur de Gestion Chargé de Planning & de Reporting » H/F en relation avec le Responsable Relation Clients / Directeur de Projet / Chef de Projet, vous serez en charge de la conception des plannings

### **MISSIONS PRINCIPALES :**

Conception des plannings en lien avec le Responsable Relation Clients / Directeur de Projet / Chef de Projet, saisie des informations Plannings : tâches, ordonnancement (Création, actualisation, suivi des temps)

Reporting de contrôle (vérification des données, élaboration de reporting de synthèse sur l'activité)

Définir un point d'entrée unique pour les demandes des Agences sur les Pôles Groupe (Service, Pôle Système)

Gérer les commandes inter-agences, gérer la facturation inter-agences, planifier, suivre l'activité des Pôles

### **PROFIL :**

De formation supérieure, BAC +2/+3 en commercial ou Marketing, vous justifiez d'une expérience confirmée dans l'organisation et la planification d'activités, au sein d'éditeurs d'ERP ou de sociétés de services. Fin planificateur et/ou ordonnancement négociateur, vous savez être force de proposition sur des solutions à forte valeur ajoutée.

La connaissance de Sage X3 (X3 Engineer & Build©, est un plus). Doté d'un excellent relationnel, vous êtes en mesure de travailler en équipe avec des interlocuteurs techniques (Responsable Relation Clients, Directeur de Projet, Chef de Projet).

### **CONDITIONS :**

Poste en CDI, temps plein, basé à LYON

Rémunération à négocier

Merci d'adresser votre candidature par mail à l'adresse [recrutement@talentissim.fr](mailto:recrutement@talentissim.fr) et renseignement complémentaire sur le poste au 04.50.46.89.44

