

Offre d'emploi : RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET COMPTABLE H/F

TALENTISSIM recrute pour son client, une Association d'aide à domicile basée dans la vallée de l'Arve, qui couvre 3 secteurs : la Roche/Foron, Cluses et Sallanches. Leur mission est d'intervenir auprès de personnes âgées ou handicapées dans le but de les maintenir le plus longtemps possible à leur domicile. Nous recherchons un(e) Responsable Administratif et Comptable afin de renforcer les services.

Missions :

Fonction comptable :

- Tenir de la comptabilité générale et analytique jusqu'au bilan et mettre en place la comptabilité Publique M11.
- Piloter, élaborer et suivre le budget annuel et les prévisions courts et moyens terme
- Etre l'interlocuteur des experts comptables, commissaires aux comptes et de l'Administration.
- Produire les déclarations fiscales, économiques, comptables et toutes données destinées à éclairer la prise de décision de la Direction Générale et du Conseil d'Administration.

Fonction administrative :

- Piloter les fonctions techniques nécessaires à l'exploitation en particulier l'informatique et les changements et évolutions à mettre en place,
- Etre force de proposition pour l'organisation des évolutions à venir.

Profil :

Vous disposez d'une formation comptable supérieure de type, DCG minimum voir DSCG ou DEC, suivie idéalement par une expérience de 5 ans minimum en cabinet d'Expertise Comptable ou actuellement Responsable comptable dans une PME. Vous possédez des connaissances solides en comptabilité, contrôle de gestion, fiscalité et management.

Autonome, rigoureux (se) et organisé(e), vous disposez d'un bon sens de la communication et d'un bon relationnel.

Vous recherchez un poste en adéquation avec vos attentes au sein d'une Association en pleine croissance et auprès d'une équipe jeune et dynamique

Conditions :

Poste en CDI basé à Cluses (74)

Rémunération à définir selon profil

Temps plein