

Nous recherchons un(e) Assistant(e) Commercial(e) H/F

TALENTISSIM recrute pour son client une enseigne spécialisée dans les solutions auditives un(e) **ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E) H/F**

Vous intervenez au sein du centre d'audition et vous assurez les missions suivantes :

- Accueillir et identifier la demande du client (conseils, achats, réparations, ...)
- Renseigner le client sur les équipements, les conditions de prise en charge par la Sécurité Sociale, les mutuelles, le déroulement et le suivi de l'appareillage
- Gérer de dossiers des clients et organiser les rendez-vous
- Créer et suivre les commandes
- Etablir les devis et gérer la facturation,
- Gérer la caisse

Votre profil :

Issu(e) d'une formation commerciale, de type BTS ou DUT NRC/ MUC ou assistant(e) de gestion PME/PMI, vous justifiez d'une expérience réussie d'au moins 2 ans sur un poste similaire.

Vous aimez la relation commerciale et la vente et savez gérer les priorités. Investi dans vos missions, vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et autonome.

Vous présentez un sens affirmé de l'organisation, de la rigueur et êtes autonome rapidement. Votre sens du contact et du service est résolument tournée vers la satisfaction totale des clients.

La maîtrise du Pack Office est indispensable.

CONDITIONS

Poste à pourvoir en CDI, situé à Annecy, 35 H (du lundi après-midi 14h au vendredi 18h45)

Rémunération : 1800 € brut mensuel

Merci d'adresser votre candidature à : recrutement@talentissim.fr et renseignements complémentaires au : **04 50 46 89 44**

