

Assistant/e de gestion et suivi de travaux H/F à Annecy

Talentissim recherche pour son partenaire, entreprise de notoriété et en plein développement, spécialisée dans l'aménagement de l'habitat depuis 1972 à Annecy avec des prestations d'architectes d'intérieur pour prendre en charge tous les projets d'agencement intérieur en neuf comme en rénovation/restructuration de maison ou d'appartement : cuisine, mobilier, meubles, décoration, luminaire, salle de bain, rangement, son **assistant(e) de gestion et suivi de travaux**.

VOS MISSIONS

➤ Commerciales

- Accueil ponctuel (le vendredi)
- Création et saisie des devis sur descriptif transmis
- Ouverture et suivi des dossiers clients du devis à la facturation (création et suivi des devis sur descriptif transmis, suivis des signatures clients)

➤ Techniques

- Retranscriptions/mise en page avant envoi des rapports de suivi des chantiers et des estimatifs travaux
- Envois les estimatifs de travaux à chaque artisan
- Suivis du chiffrage client
- Suivis de la facturation entre les artisans et les clients
- Suivis et encaissements des rétrocessions artisans

PROFIL

Titulaire d'un bac minimum, vous justifiez idéalement d'une première expérience en suivi de travaux. Vous êtes doté(e) d'une bonne capacité relationnelle et d'adaptation (contacts avec les différents corps de métiers) et vous êtes à l'écoute, organisé(e), polyvalent(e) et rigoureux(se) dans votre travail. Vous avez une bonne maîtrise bureautique (Excel) avec Pack Office

CONDITIONS

- CDI temps partiel 80 % (L-M-J-V)
- A pourvoir immédiatement
- Poste basé sur le secteur d'Annecy
- Rémunération selon profil

Envoyez vos candidatures par mail à recrutement@talentissim.fr