

ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E) BILINGUE ALLEMAND

Talentissim recrute pour son client, groupe spécialisé dans le cuivre et ses alliages, un(e) **assistant(e) commercial(e) bilingue Allemand**. Dans un environnement passionnant, vous intégrez une entreprise innovante qui fait combiner la technologie avec les connaissances et l'expérience.

MISSIONS

En application de la stratégie et de la politique commerciales définies par le Directeur de produits industriels techniques et sous sa hiérarchie, vous êtes en charge des missions suivantes:

- Etablir et suivre les offres,
- Vérifier, saisir et suivre les commandes, organiser les transports
- Gérer les réclamations et la qualité
- Gérer les stocks (approvisionnements - achats)
- Participer aux actions de promotion produits (relances commerciales)
- Vérifier les factures fournisseurs
- Mettre à jour les dossiers

PROFIL

Issu(e) d'une formation type BAC + 2 spécialisée dans le commerce, vous justifiez d'une expérience significative (10 ans) dans la relation client et la relation usine. Très à l'aise avec tous types d'interlocuteurs, vous êtes une personne faisant preuve d'organisation et de rigueur dans son travail au quotidien. Vous avez une réelle aptitude commerciale ainsi qu'un intérêt marqué pour les produits à forte valeur technique. Vous parlez couramment allemand. De plus, vous avez l'habitude de travailler avec les outils informatiques, et notamment le Pack Office et les ERP (type Navision)

CONDITIONS

- CDI temps plein
- Déplacements occasionnels à prévoir (France & Allemagne)
- Poste basé à Scionzier (74) en Haute-Savoie
- Statut : Agent de maîtrise
- Rémunération selon profil & expérience

Envoyez vos candidatures par mail à recrutement@talentissim.fr