

ASSISTANT(E) AUDIOPROTHÉSISTE

Vous avez une aisance relationnelle et commerciale, vous êtes bienveillant(e), patient(e), polyvalent(e) et vous disposez d'une bonne habileté manuelle alliée au goût pour la technologie ?

Nous, **Cabinet de recrutement TALENTISSIM**, recrutons pour l'un de nos clients, un centre d'audition indépendant, spécialiste de la correction auditive de l'enfant et de l'adulte, basé dans le bassin annecien, **un(e) ASSISTANT(E) en AUDIOPROTHESE**

VOS MISSIONS :

Seconder les audioprothésistes par votre technicité/aisance technologique et apporter un réel accompagnement aux patients grâce à vos valeurs humaines :

- ❖ Accueillir chaleureusement les patients et recueillir leurs besoins en faisant preuve d'une grande capacité d'écoute
- ❖ Renseigner les clients en autonomie grâce à vos connaissances acquises auprès de l'audioprothésiste ou avec son soutien si besoin
- ❖ Aider le client dans l'acceptation de son appareillage et l'informer/conseiller sur la maintenance, l'entretien et le nettoyage de ses appareils
- ❖ Gérer le planning de rendez-vous des audioprothésistes avec préconisations pour les visites et rappels par SMS
- ❖ Assurer la gestion administrative des dossiers patients et du cabinet (mutuelles, RDV, retour de réparations, relève et tri du courrier postal et électronique...)
- ❖ Assurer la vente des produits d'entretien, piles, accessoires...avec facturation, encaissements et suivi des paiements
- ❖ Assurer la manipulation des appareils auditifs (vérification de charge, changement de piles, nettoyage, identification de pannes...)
- ❖ Gérer quotidiennement la caisse et suivre les paiements (en attente, patients débiteurs, relances ...)
- ❖ Gérer le stock et le réapprovisionnement du matériel et produits destinés à la vente au public en lien avec l'audioprothésiste (vérification stock, BL, commandes...)

- ❖ Nettoyage et entretien du centre d'audioprothèse, veiller au maintien du rangement et organisation des réserves

PROFIL :

- Maîtriser les outils de bureautique et téléphoniques : tableur, traitement de textes, connectivité et appairage en Bluetooth...
- Être à l'aise avec la technologie (manipulation, installation, paramétrage sur mobiles etc...)
- Capacité et volonté d'apprendre
- Pédagogue
- Être rigoureux(se)
- Faire preuve d'adaptabilité
- Autodidacte

CONDITIONS :

- CDI 30H à Epagny Metz-Tessy
- **Rythme de travail :**
 - Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi (9h-12h et 14h-18h30)
- Rémunération selon le profil (possibilité de primes)
- **Avantages :**
 - Mutuelle (prise en charge 100%)
 - Plan d'épargne entreprise
 - Parking

Envoyez vos candidatures par mail à recrutement@talentissim.fr