

Secrétaire médical(e) H/F

Vous êtes accueillant(e), reconnu(e) pour vos qualités relationnelles, chaleureux(se) et vous êtes à l'aise avec les enfants.

Nous, Cabinet de recrutement TALENTISSIM recherchons pour notre partenaire, un cabinet dentaire pédiatrique de 3 à 12 ans, **un(e) secrétaire médical(e)**, basé à Lyon, en vue de renforcer son équipe.

MISSIONS :

Placé(e) sous la responsabilité des chirurgiens-dentistes, vous intervenez sur les missions suivantes :

- ✓ Gestion du téléphone et de la boîte mail, prise de RDV sur Doctolib
- ✓ Gestion optimale du planning des praticiens
- ✓ Etablissement des devis et factures
- ✓ Encaissements
- ✓ Télétransmission des soins, gestion de la relation avec la sécurité sociale
- ✓ Tenue à jour et suivi des dossiers patients

PROFIL :

- ✓ Vous êtes à l'aise avec l'outil informatique et les logiciels médicaux (DOCTOLIB, JULIE de préférence...)
- ✓ Vous êtes une personne vive d'esprit, organisé(e) et réactif(ve), qui fait preuve de rigueur et d'efficacité.
- ✓ Votre polyvalence et votre esprit d'initiative vous permettent d'être efficace au quotidien.

CONDITIONS :

- CDI à Lyon
- Planning à valider lors des entretiens avec le client
- Salaire attractif selon profil

Envoyez vos candidatures par mail à candidature@talentissim.fr